

## **ABTK – årshjul sæson 2015/2016.**

### **Sæsonstart.**

Sæsonstart torsdag den 20. august 2015.

Bestyrelsen samles til en gennemgang af bordtennishallen med henblik på oprydning i hallen og gennemgang af klubbens materiel og rengøring af bordtennisborde og skabe, reoler og bord og pudsning af vinduer. Endvidere drøftes klassekampen og der afholdes BM.

- Indbydelse til ungdom – e mail, Allerød Nyt, hjemmeside. Udsendes 1-2 uger før start.

#### **BA/LR/JAM**

- Spillermøde for seniorer– holdsammensætning, fastsættelse af hjemmekampe. **BA**
- Sommerturnering– tilmelding senest **9/8** om morgenen. **LR**
- Trænerstatus
- Fastsættelse af hold tider
- ABTKs hjemmeside tjekkes
- Klubbens opslagstavler gennemgås og ajourføres. **LR**
- ABTKs arkiv ajourføres. **OR**

### **Aktiv Fritid – lørdag den 29. august 2015.**

- Planlægning sammen med de øvrige klubber i Lillerødhallerne. **OR**
- Trænere og bestyrelse deltager i arrangementet. Eventuelt opvisningskampe. **LR**

### **Klassekamp –lørdag den 5. september 2015.**

- Deltagelse i planlægningen sammen med andre klubber. **JAM**
- Deltagelse i afviklingen. **Bestyrelsen. NB. Bemærk afbud fra HR og LR. JC spørges af OR.**
- Deltagelse i den afsluttende oprydning – ikke kun i Lillerødhallerne, men også i andre anlæg. **Alle så vidt muligt.**

### **Kursus weekender.**

- Sæsonens første kursus weekend falder normalt midt/slutning af august

### **Tilmelding holdturneringer.**

- Ungdom. **Tilmelding senest 26/9. JAM**
- Seniorer. **Tilmelding senest 12/9. Spilleplaner klar ca. 20/9. LR/BA**

### **Tilmelding pointstævner.**

- Reservering af datoer til pointstævner midt/ultimo september. **JAM**
- Start oktober. Klub tilmelding senest 8/10. Angivelse af kontaktperson, antal forventede deltagere samt hvilke datoer klubben kan afvikle stævnerne.
- Turneringsstart **30-31/10.** JAM skal have hjælp fra den øvrige bestyrelse.

### **Åbne stævner.**

- Lægges ind efter kalender. **LR/BA spørger seniorerne.**
- Tilmelding. **LR.**

**Generalforsamling** - sidste uge i februar maned.

- Indkaldelse i overensstemmelse med vedtægterne. **OR**
- Dagsorden i overensstemmelse med vedtægterne (Beretning, regnskab, budget, kontingent, valg). **OR**
- Tilkendegivelse fra bestyrelsesmedlemmer, der er på valg, om de ønsker at fortsætte. **OR**
- Bestyrelsen holder formøde i separat lokale mindst ½time for GF.

#### **Klubmesterskaber.**

- Seniorer-marts måned 2016
- Ungdom - samtidig - invitation en måneds tid for - info til Allerød Nyt - også om resultater. **LR/HJ**

#### **Lillerød Idrætsforenings Idrætsfonds arlige uddeling**

- Sidste frist for ansøgninger - **1/3-2016. Alle overvejer kandidater**
- Hold øje med lokalavisen ca. 6 uger for, hvor den officielle meddelelse bringes.

#### **Allerød kommunes Ungdomsfonds prisuddeling. Alle overvejer kandidater**

- Start marts
- Sidste tilmelding?
- Frist for ansøgning?

#### **Lillerød Idrætsforenings Generalforsamling**

- Afholdes - ?
- Indstilling til leder eller udøverpriser - ca 1 måned før.

#### **Ansøgning om kommunalt tilskud**

- Midt marts **LR** -
- I marts måned modtager klubbens kasserer en mailskrivelse fra kommunen, hvori der er vedlagt et ansøgningsskema. Ansøgning skal bl.a indeholde en opgørelse af klubbens medlemmer fordelt på alder, køn og postadresse. I ansøgningen skriver klubben under på, at reglerne omkring børneattester er overholdt. Ansøgningen vedlægges Årsberetningen, Underskrevet regnskab, Underskrevet referat fra general forsamlingen, Afregning fra året for og Vedtægter.

#### **Ungdomsaktiviteter.**

- Klubture
- Træningslejr
- Begynderdage (turnering/leg)
- Åbent Hus arrangementer

#### **Sæsonafslutning**

- Ungdom - brev til medlemmerne med tak for sæsonen, næste sæsonstart og opfordring til at komme med forslag/gode ideer til klubarbejdet i næste sæson
- Seniorer.

#### **Bestyrelsesmoder - fastlægges til ca. hver anden måned i sæsonen.**

- Indkaldelse med dagsorden i overensstemmelse med vedtægterne **OR**
- Referat udarbejdes og udsendes i overensstemmelse med vedtægterne **OR**
- Referat lægges på hjemmesiden **OR**

#### **Lillerød hallernes bestyrelse.**

- ABTKs bestyrelse informeres om møderne og inddrages i beslutningerne **OR**

#### **Information.**

- Løbende intern information - generel og målrettet **LR/OR**
- Løbende ekstern information - generel og målrettet **LR/OR**

#### **Drejebog for afvikling af aktiviteter.**

- Pointstævner **JAM/bestyrelsen**

#### **Procedurer for licenstegning.**

Der logges på bordtennisportalen som klubadministrator.

Under punktet klubadministration vælges punktet "køb spillerlicens" og her kan vælges mellem klubbens nuværende licenser (som kan fornyes) eller der kan vælges at oprette en ny. Til brug for ny licens skal bruges: Navn, fødselsdato (dd-md-ar) Herefter følges vejledningen og der kan vælges at betaling sker som faktura sendt til klubben.

#### **Brugergruppe vedrørende cafeteriaet. Sat I bero.**